



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA
PO SERVIZI OPERATIVI E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 2316 / 2024

OGGETTO: Servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio per lo svuotamento di Palazzo Carciotti - adesione alla Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza (CUC) e Provveditorato e l'impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, derivante dalla 2^a ed. a favore di Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [codice iniziativa 20PRG32, CIG 8992069A13]. Impegno di spesa per adesione alla Convenzione per complessivi euro 42.566,80 IVA compresa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- con Decreto n° 3390/PADES del 24/11/2021 del Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato è stata avviata, tramite una piattaforma telematica, la gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per la stipula di Convenzioni aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, 2° ed., a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, ovvero a favore dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali di cui al D.P.Reg. 27 agosto 2004, 0277/Pres (L.R. 26/2014, art. 43, comma 1, lettera a), degli Enti locali della Regione (L.R. 26/2014, art. 43, comma 1, lettera b) e del Consiglio regionale di cui all'art. 55 della LR. 26/2014;
- in data 03/10/2022 è stata stipulata una Convenzione (protocollo n GRFVG-

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

CON-2022-960-P dd. 04/10/2022) tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa (Fornitore) Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituito da Coopservice S. Coop. p.A (CF/PI 00310180351) e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale (CF/PI 01806030308) per l'affidamento dei servizi di manutenzione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, derivanti 2^a ed. a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui agli articoli 43, comma 1, e 55 della legge regionale 26/2014 - Lotto 2;

- con Decreto n° 8799/GRFVG del 08/08/2022 è stata disposta l'aggiudicazione, efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016, della Gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, articolata in due Lotti, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di facchinaggio, seconda ed., a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia [codice iniziativa 20PGR32], con durata di 48 mesi, a decorrere dalla data indicata nella Convenzione stessa;

CONSIDERATO che il Lotto 2 (CIG 8992069A13) ha quale oggetto i "Servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, 2° ed., a favore degli Enti di cui all'art. 43, comma 1, lettera b) della LR 26/2014 (Comuni)";

RITENUTO, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficienza, opportuno aderire alla sopra citata convenzione per i servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio del Comune di Trieste, mediante stipula di contratto derivato con l'impresa (Fornitore) Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituito da Coopservice S. Coop. p.A (CF/PI 00310180351) e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale (CF/PI 01806030308);

VERIFICATO che la dott.ssa Francesca Tion, Responsabile sulla Posizione Organizzativa Servizi Operativi e Igiene Urbana, non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

PREMESSO che c'è la necessità di svolgere attività di facchinaggio, movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale per lo svuotamento di Palazzo Carciotti entro il 31.12.2024;

ATTESO che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 31.3.2023, n. 36;

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

RILEVATO che la modalita' operativa prevista dalla piattaforma di approvvigionamento utilizzata dal Comune di Trieste (eAppalti fvg) collegata al portale GGAP, ha reso obbligatoria l'indicazione della data di aggiudicazione ovvero affidamento dell'appalto nella fase istruttoria di acquisizione del CIG;

ATTESO che per l'adesione alla Convenzione in oggetto (CIG padre 8992069A13) il CIG derivato sara' acquisito a seguito dell'esecutivita' del presente provvedimento;

ATTESO che, secondo quanto stabilito dal Capitolato Tecnico della Convenzione C.U.C.- FVG, ai fini dell'attivazione del servizio suddetto, in data 13.08.2024 e' stata inviata la Richiesta Preliminare di Fornitura n. 5694;

DATO ATTO che, in data 12.09.2024, l'affidatario l' impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, ha comunicato la sussistenza della capienza del massimale residuo disponibile nella Convenzione e che risulta pertanto ammessa la spesa di Euro 34.890,82 (I.V.A. esclusa) piu' iva del 22% pari a euro 7.675,98, per un totale pari a euro 42.566,80 per l'intervento di che trattasi;

DATO ATTO che si procedera' formalmente all'adesione alla Convenzione mediante la trasmissione, sul portale CUCSA, di un Ordinativo di Fornitura, secondo le modalita' previste dal Capitolato Tecnico;

ACCERTATO che la spesa in parola trovera' copertura al capitolo:

- 39355 - SERVIZI AUSILIARI PER SERVIZI DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO per Euro 42.566,80 di cui si attesta la disponibilita';

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026;

DATO ATTO, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RITENUTO di procedere all' impegno dell'importo di euro 42.566,80 (IVA inclusa) poiche' indispensabile al funzionamento istituzionale dell'Ente e che pertanto:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come segue:
anno 2024: euro 42.566,80;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per l'opera di cui trattasi e' il seguente:
anno 2024: euro 42.566,80;

VISTI:

- il testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, artt. 107, 109, 147 bis, 183 e 191;
- lo Statuto del Comune di Trieste, entrato in vigore il 19 novembre 2000, e in particolare l'art. 131 comma 5, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno;
- la determinazione dirigenziale n. 4639/2023 del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana con la quale viene conferito l' incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa Servizi Operativi e Igiene Urbana alla dott.ssa Francesca Tion, a decorrere dalla data dell' 1.1.2024 e fino al 31.12.2024;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.LGS. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Tutto cio' premesso e considerato,

DETERMINA

di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

1. l'adesione, mediante stipula di contratto derivato, alla Convenzione (protocollo n GRFVG-CON-2022-960-P dd. 04/10/2022) tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa (Fornitore) Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituito da Coopservice S. Coop. p.A (CF/PI 00310180351) e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale (CF/PI 01806030308) per l'affidamento dei servizi di manutenzione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, derivanti 2[^] ed. a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui agli articoli 43, comma 1, e 55 della

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

legge regionale 26/2014 - Lotto 2 [codice iniziativa 20PRG32, CIG 8992069A13], per quanto concerne:

il servizio di facchinaggio, di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale per lo svuotamento di Palazzo Carciotti nel periodo fino al 31.12.2024 (CIG derivato da acquisire a seguito dell'esecutività del presente provvedimento);

2. la spesa complessiva, quantificata sulla base del capitolato tecnico allegato alla convenzione, in un importo massimo di euro 34.890,82, IVA esclusa, per un totale di euro 42.566,80 (IVA inclusa);
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 42.566,80 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0003 9355	SERVIZI AUSILIARI PER SERVIZI DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO	02820	U.1.03.0 2.13.003	00009	09005	N	42.566,8 0	

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto altresì che:

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

- anno 2024: euro 42.566,80;
il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2024: euro 42.566,80;

6. di dare atto che i pagamenti saranno effettuati in ragione delle prestazioni effettivamente eseguite e debitamente contabilizzate.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Francesca Tion

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

	(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
--	--

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TION FRANCESCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 13/09/2024 13:08:06